बैठक/अनुस्मारक
शीर्ष प्राथमिकता/समयबद्ध/ई–मेल

प्रेषक,

चन्द्र श्याम मिश्र,
अनु सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

1	**आयुक्त,** आवास एवं विकास परिषद, उ0प्र0 लखनऊ।	2	**निदेशक,** नगर भूमि सीमारोपण, उ0प्र0 लखनऊ।	3	**उपाध्यक्ष/अध्यक्ष,** समस्त विकास/विशेष क्षेत्र विकास प्राधिकरण, उ0प्र0।
4	**नियत प्राधिकारी/ जिलाधिकारी,** समस्त विनियमित क्षेत्र, उ0प्र0।	5	**सचिव,** रेरा, उ0प्र0।	6	**राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र परिवहन निगम,** गतिशक्ति भवन, आईएनए, नई दिल्ली।
7	**प्रबन्ध निदेशक,** उ0प्र0 मेट्रो रेल कारपोरेशन, लखनऊ।	8	**मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक,** उ0प्र0 लखनऊ।	9	**निदेशक,** आवास बन्धु।
10	**सदस्य सचिव** स्मारकों, संग्रहालयों, सस्थाओं, पार्कों व उपवनों आदि की प्रबन्धन, सुरक्षा एवं अनुरक्षण समिति, लखनऊ।				

आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग–6   लखनऊःदिनांक 12 दिसम्बर, 2023

विषयः सचिवालय एवं सचिवालय से सम्बद्ध निदेशालयों, विभागाध्यक्ष कार्यालयों, जनपद स्तरीय कार्यालयों इत्यादि में ई–ऑफिस प्रणाली के क्रियान्वयन के संबंध में।

महोदय,

कृपया शासन के पत्र संख्या–।/353025/2023 दिनांक 20.07.2023 का संदर्भ ग्रहण करते हुए विशेष सचिव, आई0टी0 एवं इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग–02 के पत्र दिनांक 05.12.2023(छायाप्रति संलग्न) का अवलोकन करने का कष्ट करें। शासन के उक्त पत्र दिनांक 20.07.2023 द्वारा ई–ऑफिस प्रणाली निर्धारित समयावधि में लागू किये जाने एवं मुख्य सचिव, आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग–2 के पत्र दिनांक 04.07.2023 में दिये गये निर्देशों के अनुरूप कार्यवाही सुनिश्चित करने तथा उक्त के संबंध में प्रगति की सूचना निर्धारित प्रारूप पर आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग तथा नोडल संस्था, उ0प्र0 इलेक्ट्रानिक्स कारपोरेशन लिमिटेड(यूपीएलसी) को उपलब्ध कराते हुए उसकी एक प्रति निदेशक, आवास बन्धु व आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग–06 को उपलब्ध कराने हेतु निर्देशित किया गया था। वांछित आख्या शासन में अभी तक अप्राप्त है।

2– इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया शासन के उक्त पत्र दिनांक 20.07.2023 के क्रम में कृत कार्यवाही की सूचना एवं प्रमुख सचिव, आई0टी0 एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग की अध्यक्षता में सम्पन्न बैठक दिनांक 07.12.2023 में दिये गये निर्देशों के क्रम में कार्यवाही करते हुए कृत कार्यवाही की सूचना निदेशक, आवास बन्धु को उपलब्ध कराते हुए उक्त की एक प्रति शासन को उपलब्ध कराने का कष्ट करें। प्रकरण अति महत्वपूर्ण है, अतएव आपकी व्यक्तिगत रूचि अपेक्षित है।

भवदीय,

Digitally Signed by चन्द्र श्याम मिश्र
(चन्द्र श्याम मिश्र)
अनु सचिव
Date: ...12-2023 12:40:12
Reason: Approved

संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. विशेष सचिव, आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग–02 को उनके उक्त पत्र दिनांक 05.12.2023 के क्रम में।
2. निदेशक, आवास बन्धु, उ0प्र0 लखनऊ को उक्त पत्र दिनांक 05.12.2023 की प्रति संलग्न कर इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि समस्त अभिकरणों से सूचना प्राप्त करते हुए समेकित सूचना आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग–06 (awasanubhag6@gmail.com) को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

   संलग्नकः यथोक्त।

आज्ञा से,
चन्द्र श्याम मिश्र
अनु सचिव

File No.78-02099/26/2023-00 0 -2-00

बैठक

बैठक दिनांक 07-12-2023 को पूर्वान्ह 11:00 से 12:00 बजे।

संख्या- 1429/78-2-2023 -ई-1704649

प्रेषक,

रवि रंजन,
विशेष सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

1- अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव/ सचिव,
गृह, कृषि, सैनिक कल्याण, बाल विकास एवं पुष्टाहार, खाद्य सुरक्षा एवं औषधि प्रशासन, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य,व्यावसायिक शिक्षा, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी, वाह्य सहायतित, वित्त, सिंचाई एवं जल संसाधन, पशुपालन, हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग, सूचना, आवास एवं शहरी नियोजन, प्राविधिक शिक्षा, चिकित्सा शिक्षा, श्रम, निर्वाचन, सहकारिता,अल्पसंख्यक कल्याण, समाज कल्याण, सार्वजनिक उद्यम, ग्रामीण अभियन्त्रण,नियुक्ति एवं कार्मिक, सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम, राज्य सम्पत्ति, औद्योगिक विकास, राजनैतिक पेंशन, पंचायतीराज, ऊर्जा एवं न्याय विभाग, उ0प्र0 शासन।

2- जिलाधिकारी, सहारनपुर, मुरादाबाद, हापुड़, बहराइच, श्रावस्ती, देवरिया,प्रयागराज,गोण्डा, मेरठ, झाँसी उ0प्र0।

आई.टी.एवं इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग-2 लखनऊ: दिनांक: 05 दिसम्बर, 2023

विषय:- सचिवालय एवं सचिवालय से सम्बद्ध निदेशालयों, विभागाध्यक्ष कार्यालयों, जनपद स्तरीय कार्यालयों में ई-ऑफिस प्रणाली के क्रियान्वयन हेतु समीक्षा बैठक के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आई0टी0 एवं इ0 अनुभाग-2, उ0प्र0 शासन के पत्र संख्या-645/78-2-2023 ई-1704649 दिनांक 04 जुलाई, 2023 (प्रति संलग्न) का कृपया संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से सचिवालय एवं सचिवालय से सम्बद्ध निदेशालयों, विभागाध्यक्ष कार्यालयों, जनपद स्तरीय कार्यालयों में ई-ऑफिस प्रणाली के समयबद्ध क्रियानवयन हेतु प्रत्येक स्थिति में उक्त प्रणाली को दिनांक 25 दिसम्बर, 2023 तक गो-लाइव किये जाने के लिये निर्देशित किया गया है।

2- उल्लेखनीय है कि संलग्न सूची के अनुसार आपके विभाग द्वारा अभी तक ई-ऑफिस प्रणाली के क्रियान्वयन से सम्बन्धित समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण नहीं किया गया है,जिसके कारण ई-ऑफिस प्रणाली के क्रियान्वयन में विलम्ब हो रहा है। इस हेतु प्रमुख सचिव, आई0टी0 एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग, की अध्यक्षता में दिनांक 07-12-2023 को पूर्वान्ह 11:00 से 12:00 बजे तक लोक भवन,बी-ब्लाक के प्रथम तल स्थित, उनके सभा कक्ष में एक समीक्षा बैठक आहूत की गयी है।

3- इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया उक्त आहूत बैठक में प्रकरण से भिज्ञ अधिकारी को सुसंगत सूचनाओं सहित निर्धारित तिथि एवं समय पर प्रतिभाग करने हेतु अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करें।

संलग्नक-यथोक्त।

भवदीय,

Digitally Signed by Ravi Ranjan
Date: 05-12-2023 07:37:48
Reason: Approved (रवि रंजन)

विशेष सचिव।

(महेन्द्र प्रसाद भारती)
विशेष सचिव
आवास एवं शहरी नियोजन विभाग
उत्तर प्रदेश शासन।

File No.78-02099/26/2023-00 0 -2-00

पृष्ठांकन संख्या- 1429(1)/78-2-2023 एवं दिनांक तदनुसार:-

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1- निजी सचिव, प्रमुख सचिव, आई0 टी0 एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग, उ0 प्र0 शासन।

2- प्रबन्ध निदेशक, यूपीएलसी,10 अशोक मार्ग,लखनऊ को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि प्रश्नगत बैठक की सामाग्री तत्काल शासन को उपलब्ध कराते हुये प्रस्तुतीकरण हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने का कष्ट करें।

3- प्रबन्ध निदेशक, यूपीडेस्को / अपट्रान पावरट्रानिक्स लिमिटेड, लखनऊ उक्त बैठक में प्रतिभाग हेतु प्रेषित।

4- राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी,एनआईसी, योजना भवन,लखनऊ।

5- स्वागत अधिकारी, प्रवेश पत्र कार्यालय, गेट नं-8 लोक भवन,लखनऊ।

6- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

अतल सिंह
अनु सचिव

File No.78-02099/26/2023-00 0 -2-00

संख्या-615/78-2-2023-ई-1704649

प्रेषक,

दुर्गा शंकर मिश्र

मुख्य सचिव

उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

1. समस्त अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव/ सचिव, उत्तर प्रदेश शासन।
2. समस्त विभागाध्यक्ष, उत्तर प्रदेश।
3. समस्त मण्डलायुक्त/ जिलाधिकारी, उत्तर प्रदेश।
4. समस्त पुलिस आयुक्त/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक, उत्तर प्रदेश।

आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग-2 लखनऊः दिनांकः04जुलाई, 2023

विषयः सचिवालय एवं सचिवालय से सम्बद्ध निदेशालयों, विभागाध्यक्ष कार्यालयों, जनपद स्तरीय कार्यालयों इत्यादि में ई-ऑफिस प्रणाली के क्रियान्वयन के सम्बन्ध में।

महोदय,

शासकीय कार्य-पद्धति को 'पेपरलेस ऑफिस' में परिवर्तित करके शासकीय कार्यचालन क्षमता में सुधार के लक्ष्य के साथ सचिवालय स्थित समस्त विभागों/ कार्यालयों में ई-ऑफिस प्रणाली कार्यान्वित किए जाने के पश्चात उत्तर प्रदेश सचिवालय से सम्बद्ध विभागाध्यक्ष कार्यालयों तथा जनपद स्तरीय कार्यालयों में एन.आई.सी. द्वारा विकसित ई-ऑफिस प्रणाली लागू किये जाने के सम्बन्ध में आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग-2, द्वारा शासनादेश संख्या-09/2018/418/78-2-2018-80आईटी /2017टीसी दिनांक 25 जून 2018 निर्गत किया गया है, जिसके द्वारा ई-ऑफिस प्रणाली के क्रियान्वयन हेतु दिशा-निर्देश प्रदान किये गये हैं।

2. एन.आई.सी. द्वारा विकसित ई-ऑफिस प्रणाली को प्रदेश में क्रियान्वित किए जाने हेतु वर्तमान में सचिवालय प्रशासन (https://sad.upeoffice.gov.in), विभागाध्यक्ष कार्यालय (https://dir1.upeoffice.gov.in), जनपद एवं मण्डल स्तरीय कार्यालय (https:// districts. upeoffice.gov.in) तथा पुलिस विभाग (https://police.upeoffice.gov.in) हेतु 04 दृष्टान्त (Instance) का सृजन स्टेट डाटा सेन्टर पर किया गया है। अद्यतन 16 निदेशालयों/ विभागाध्यक्ष कार्यालयों, 24 सार्वजनिक उपक्रमों/ संस्थानों/ संगठनों तथा पुलिस विभाग के अन्तर्गत 9 कार्यालयों में ई-ऑफिस प्रणाली को गो-लाइव किया जा चुका है। इसके अतिरिक्त प्रदेश के 96 कार्यालयों (अनुलग्नक-1) में ई-ऑफिस प्रणाली का क्रियान्वयन प्रक्रिया अन्तर्गत है।

3. उपरोक्त के क्रम में, ई-ऑफिस प्रणाली के समयबद्ध रूप से क्रियान्वयन तथा उसकी गति बढ़ाने के दृष्टिगत निम्नानुसार पुनः निर्देशित किया जाता है:

i. ई-ऑफिस प्रणाली हेतु अनुलग्नक-1 में वर्णित क्रियान्वयनाधीन समस्त सम्बन्धित निदेशालयों/ विभागाध्यक्ष कार्यालयों सार्वजनिक उपक्रमों /संस्थानों/ संगठनों, पुलिस विभाग के अधीन कार्यालयों तथा जनपद स्तरीय कार्यालयों इत्यादि में प्रत्येक स्थिति में दिनांक 25 दिसम्बर 2023 (Good Governance Day) तक निम्नवत् समय-सारणी के अनुसार, ई-ऑफिस प्रणाली का पूर्ण रूप से क्रियान्वयन सुनिश्चित किया जाये:

क्र.	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर	समयावधि
1	ई एमडी मैनेजर एवं नोडल अधिकारी नामित किया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 सप्ताह (दिनांक 01 जुलाई से 7 जुलाई, 2023)
2	ई-आफिस हेतु यूजर्स का चिन्हांकन	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 माह (दिनांक 01 जुलाई से 31 जुलाई, 2023)
3	प्रत्येक यूजर की गवर्नमेन्ट ई-मेल आई0डी0 (Name Based) बनवाया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा एनआईसी एवं यूपीएलसी के सहयोग से	1 माह (दिनांक 01 जुलाई से 31 जुलाई, 2023)
4	कम्प्यूटर हार्डवेयर का आकलन	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 माह (दिनांक 01 जुलाई से 31 जुलाई, 2023)
5	मास्टर ट्रेनर्स नामित किया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा	15 दिवस (दिनांक 01 जुलाई से 15 जुलाई, 2023)
6	ईएमडी डाटा शीट तैयारकर एनआईसी सर्वर पर मैप किया जाना	सम्बन्धित विभाग द्वारा यूपीएलसी के सहयोग से	2 माह (दिनांक 01 जुलाई से 31 अगस्त, 2023)
7	निकनेट अथवा वीपीएन कनेक्टीविटी प्राप्त करना	एनआईसी/ यूपीएलसी	1 माह (दिनांक 01 अगस्त से 31 अगस्त, 2023)
8	प्रत्येक यूजर का डिजिटल सिग्नेचर बनवाया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा एनआईसी एवं यूपीएलसी के सहयोग से	1 माह (दिनांक 01 अगस्त से 30 सितम्बर, 2023)
9	ईएमडी मैनेजर एवं मास्टर ट्रेनर्स को प्रशिक्षण दिया जाना।	यूपीएलसी	3 माह (दिनांक 01 सितम्बर से 30 नवम्बर, 2023)
10	ई-ऑफिस का लाइव क्रियान्वयन करना	सम्बन्धित विभाग द्वारा यूपीएलसी के सहयोग से	25 दिसम्बर 2023

ii. शेष समस्त निदेशालयों/ विभागाध्यक्ष कार्यालयों, सार्वजनिक उपक्रमों/ संस्थानों/ संगठनों, जिलाधिकारी कार्यालय, आयुक्त कार्यालय एवं पुलिस विभाग के अधीन कार्यालय इत्यादि, जहाँ पर ई-ऑफिस प्रणाली लागू किये जाने का कार्य आरम्भ नहीं हुआ

File No.78-02099/26/2023-00 0 -2-00

है, वहाँ पर ई-ऑफिस प्रणाली प्रत्येक स्थिति में दिनांक 31 मार्च 2024 तक लागू कर दी जाये तथा इसके लिए उपरोक्त कार्य (Activities) यथाशीघ्र/ निम्न समय-सारणी के अनुसार पूर्ण कराये जायें:

क्र.	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर	समयावधि
1	ईएमडी मैनेजर एवं नोडल अधिकारी नामित किया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 माह (दिनांक 01 अगस्त से दिनांक 31 अगस्त, 2023)
2	ई-आफिस हेतु यूजर्स का चिन्हांकन	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 माह (01 सितम्बर, 2023 से दिनांक 30 सितम्बर, 2023)
3	प्रत्येक यूजर की गवर्नमेन्ट ई-मेल आई0डी0 (Name Based) बनवाया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा एनआईसी एवं यूपीएलसी के सहयोग से	1 माह (01 सितम्बर, 2023 से दिनांक 30 सितम्बर, 2023)
4	कम्प्यूटर हार्डवेयर का आकलन	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 माह (01 सितम्बर, 2023 से दिनांक 30 सितम्बर, 2023)
5	मास्टर ट्रेनर्स नामित किया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 माह (01 सितम्बर, 2023 से दिनांक 30 सितम्बर, 2023)
6	ईएमडी डाटा शीट तैयारकर एनआईसी सर्वर पर मैप किया जाना	सम्बन्धित विभाग द्वारा यूपीएलसी के सहयोग से	2 माह (दिनांक 01 सितम्बर 2023 से दिनांक 31 अक्टूबर, 2023)
7	निकनेट अथवा वीपीएन कनेक्टीविटी प्राप्त करना	एनआईसी/यूपीएलसी	2 माह (दिनांक 01 नवंबर 2023 से दिनांक 31 दिसंबर, 2024)
8	प्रत्येक यूजर का डिजिटल सिग्नेचर बनवाया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा एनआईसी एवं यूपीएलसी के सहयोग से	2 माह (दिनांक 01 जनवरी 2024 से दिनांक 29 फरवरी, 2024)
9	ईएमडी मैनेजर एवं मास्टर ट्रेनर्स को प्रशिक्षण दिया जाना।	यूपीएलसी	2 माह (दिनांक 01 जनवरी से दिनांक 29 फरवरी, 2024)
10	ई-ऑफिस का लाइव क्रियान्वयन करना	सम्बन्धित विभाग द्वारा यूपीएलसी के सहयोग से	31 मार्च, 2024

iii. जनपद एवं मण्डल के अधीनस्थ कार्यालयों में भी अनिवार्य रूप से ई-आफिस प्रणाली लागू की जायेगी। इन कार्यालयों में ई-आफिस प्रणाली के कार्यान्वयन हेतु आवश्यक इन्फ्रास्ट्रक्चर की व्यवस्था सम्बन्धित विभाग द्वारा की जायेगी।

Iv. ई-आफिस प्रणाली क्रियान्वित किये जाने हेतु सम्बन्धित विभाग द्वारा निम्नलिखित कार्यवाही किया जाएगा:

क्र.	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर
1	ईएमडी मैनेजर तथा नोडल अधिकारी नामित किया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा
2	कार्यालय स्तर पर ई-आफिस यूजर का चिन्हांकन	विभागाध्यक्ष द्वारा
3	प्रत्येक यूजर की गवर्नमेन्ट ई-मेल आईडी तैयार किया जाना	एनआईसी/ यूपीएलसी
4	ईएमडी मास्टर डाटा शीट तैयार एवं मैप कराना	सम्बन्धित विभाग के ईएमडी मैनेजर द्वारा यूपीएलसी के सहयोग से
5	प्रत्येक यूजर का डिजिटल सिग्नेचर	यूपीएलसी
6	निकनेट/ वीपीएन कनेक्टिविटी	एनआईसी/ यूपीएलसी
7	ई-ऑफिस प्रणाली का प्रशिक्षण	यूपीएलसी
8	अन्य कोई कार्यवाही अपेक्षित	विभागाध्यक्ष द्वारा

- जनपदों में ई-ऑफिस प्रणाली के कार्यान्वियन हेतु जिला स्तरीय एन.आई.सी. कार्यालय/ डिस्ट्रिक्ट ई-गवर्नेन्स सोसायटी द्वारा आवश्यक सहयोग प्रदान किया जायेगा।
- सम्बन्धित कार्यालयों के अधिकारियों/ कर्मचारियों को ई-ऑफिस प्रणाली के प्रशिक्षण हेतु प्रशिक्षण संस्था का चयन नोडल संस्था यूपी इलेक्ट्रानिक्स कारपोरेशन लिमिटेड (यूपीएलसी) द्वारा किया जायेगा।
- ई-ऑफिस प्रणाली उपयोगकर्ताओं के डिजिटल सिग्नेचर नोडल संस्था- यूपी इलेक्ट्रानिक्स कारपोरेशन लिमिटेड (यूपीएलसी), 10-अशोक मार्ग, लखनऊ द्वारा बनाये जायेंगे।
- एन.आई.सी. में कार्यरत वर्तमान डाटा बेस एडमिनिस्ट्रेटर्स के अतिरिक्त आवश्यकतानुसार अन्य डाटा बेस एडमिनिस्ट्रेटर्स की सेवायें प्राप्त की जायें। नोडल एजेन्सी द्वारा ई-प्रणाली के क्रियान्वयन एवं अनुश्रवण हेतु आवश्यकतानुसार नई जनशक्ति यूपीएलसी एवं पीएमयू के स्तर पर तैनात की जाये।
- वर्तमान में प्रत्येक दृष्टान्त (Instance) की क्षमता 5,000 उपयोगकर्ताओं के लिए है। वर्तमान में यह दृष्टान्त पूर्ण क्षमता के साथ कार्य कर रहे हैं। इन दृष्टान्तों का अपेक्षित उच्चीकरण आवश्यक है। अतः प्रत्येक दृष्टान्त की क्षमता को बढ़ाकर 15,000 उपयोगकर्ताओं के लिए सुलभ कराया जाये। इस प्रयोजन हेतु एन.आई.सी. के परामर्श अनुसार, आवश्यक उपकरणों का क्रय एवं स्टेट डाटा सेन्टर पर उनकी स्थापना तथा इस कार्य हेतु स्टेट डाटा सेन्टर पर आवश्यक तकनीकी जनशक्ति की व्यवस्था यूपीडेस्को द्वारा सुनिश्चित की जाये।
- ई-ऑफिस प्रणाली के लिए यूपीएलसी तथा यूपीडेस्को के स्तर पर किए जाने वाले कार्यो हेतु आय-व्ययक की व्यवस्था आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग, उ0प्र0 शासन द्वारा की जायेगी।
- ई-ऑफिस प्रणाली के क्रियान्वयन की प्रगति की समीक्षा निम्नवत की जानी प्रस्तावित है:

2624837/2023/ -6

File No.78-02099/26/2023-00 0 -2-00

क्र.	समीक्षा का स्तर	प्रतिभागी	अवधि
1	समस्त अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव	सम्बन्धित विभागों के अधीनस्थ कार्यालय, सार्वजनिक उपक्रम/ संस्थान/ संगठन इत्यादि	पाक्षिक आधार पर
2	अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव, आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग	विभागीय नोडल अधिकारियों की समीक्षा बैठक	मासिक आधार पर
3	मुख्य सचिव, उत्तर प्रदेश	सम्बन्धित विभागों के अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव/ सचिव/ मण्डलायुक्त/ जिलाधिकारी	प्रत्येक दो माह पर

4. प्रगति की सूचना, समस्त विभाग अनुलग्नक-2 पर संलग्न प्रारूप पर आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग तथा नोडल संस्था-यूपीएलसी को उपलब्ध करायेंगे।

5- इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव,उत्तर प्रदेश शासन अपने अधीनस्थ निदेशालयों, विभागाध्यक्ष कार्यालयों, सार्वजनिक उपक्रमों/ संस्थानों/संगठनों इत्यादि तथा मंडलायुक्त/जिलाधिकारी अपने अधीनस्थ कार्यलयों में ई-ऑफिस प्रणाली लागू किये जाने हेतु उपरोक्त निर्देशों के अनुरूप उपयुक्त दिशा-निर्देश अविलम्ब जारी कर निर्धारित समय सरणी के अनुसार कार्य पूर्ण कराना सुनिश्चित करें।

भवदीय,

Signed by दुर्गा शंकर मिश्र
Date: 03-07-2023 16:25:32
Reason: Approved
(दुर्गा शंकर मिश्र)
मुख्य सचिव

संख्या एवं दिनांक उपर्युक्तानुसार

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः

1. समाज कल्याण आयुक्त, उत्तर प्रदेश शासन।
2. कृषि उत्पादन आयुक्त, उत्तर प्रदेश शासन।
3. अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास आयुक्त, उत्तर प्रदेश शासन।
4. महालेखाकार, लेखा परीक्षा - प्रथम एवं द्वितीय कार्यालय, इलाहाबाद
5. अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव, मा. मुख्यमंत्री जी, उ0प्र0 शासन।
6. अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तर प्रदेश शासन।
7. निजी सचिव, मा. मंत्री जी, आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग, उ0प्र0 शासन।
8. निजी सचिव, मा. राज्यमंत्री जी, आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग, उ0प्र0 शासन।

- File No.78-02099/26/2023-00 0 -2-00

9. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तर प्रदेश शासन।
10. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग , उ0 प्र0 शासन।
11. निजी सचिव, विशेष सचिव, आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग, उ0 प्र0 शासन।
12. राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, एन.आई.सी., उत्तर प्रदेश लखनऊ।
13. राज्य समन्वयक, सेन्टर फॉर ई-गवर्नेन्स, लखनऊ।
14. प्रबन्ध निदेशक, यूपीडेस्को,गोमतीनगर , लखनऊ।
15. प्रबन्ध निदेशक, यूपी इलेक्ट्रानिक्स कारपोरेशन लिमिटेड, लखनऊ।
16. निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, लखनऊ।
17. गार्ड फाइल।

आज्ञा से

(अक्षय त्रिपाठी)
विशेष सचिव

2624837/2023/ -6

संलग्नक-क

ई–आफिस योजनान्तर्गत प्रदेश के निदेशालयों/विभागाध्यक्ष कार्यालयों/जनपद कार्यालयों का विवरण जहाँ लागू नहीं है -

क0सं0	निदेशालय /संस्था का नाम	विभाग का नाम
1	पुलिस आयुक्त कानपुर	गृह
2	कार्यालय पुलिस अधीक्षक गोण्डा	गृह
3	कार्यालय पुलिस अधीक्षक जालौन	गृह
4	पुलिस आयुक्त आगरा	गृह
5	सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास निदेशालय	सैनिक कल्याण
6	कृषि निदेशालय	कृषि
7	उ0प्र0 राज्य बीज प्रमाणीकरण संस्था	कृषि
8	बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार निदेशालय	बाल विकास सेवा एवं
9	आयुक्त ,खाद्य सुरक्षा एवं औषधि प्रशासन	खाद्य सुरक्षा एवं औषधि
10	स्वास्थ्य निदेशालय	चिकित्सा एवं स्वास्थ्य
11	राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन	चिकित्सा एवं स्वास्थ्य
12	सिफ्सा	चिकित्सा एवं स्वास्थ्य
13	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय	व्यावसायिक शिक्षा एवं
14	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी परिषद	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी
15	संस्थागत वित्त, बीमा एवं वाह्य सहायतित परियोजना	वाह्य सहायतित
16	सहकारी समितियां एवं पंचायत लेखा परीक्षा निदेशालय	वित्त
17	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय सिचाई एवं जल संसाधन	सिचाई एंव जल संसाधन
18	पशुपालन निदेशालय	पशुपालन
19	हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग निदेशालय	हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग
20	सूचना निदेशालय	सूचना
21	मथुरा–वृन्दावन विकास प्राधिकरण	आवास एवं शहरी नियोजन
22	डा0 राममनोहर लोहिया आयुर्विज्ञान संस्थान	चिकित्सा शिक्षा
23	कार्यालय जिलाधिकारी सहारनपुर	–
24	कार्यालय जिलाधिकारी मुरादाबाद	–
25	कार्यालय पुलिस अधीक्षक हापुड़	गृह
26	कार्यालय पुलिस अधीक्षक बहराइच	गृह
27	कार्यालय पुलिस अधीक्षक श्रावस्ती	गृह
28	कार्यालय पुलिस अधीक्षक देवरिया	गृह
29	कार्यालय पुलिस महानिरीक्षक परिक्षेत्र प्रयागराज	गृह

2624837/2023/ -6

30	उ0प्र0 पुलिस रेडियो मुख्यालय महानगर लखनऊ	गृह
31	कार्यालय अपर पुलिस महानिदेश मेरठ जोन मेरठ	गृह
32	कार्यालय पुलिस अधीक्षक महराजगंज	गृह
33	कार्यालय पुलिस अधीक्षक हमीरपुर	गृह
34	कार्यालय पुलिस अधीक्षक बागपत	गृह
35	कार्यालय पुलिस अधीक्षक सन्तकबीरनगर	गृह
36	पुलिस महानिरीक्षक देवीपाटन परिक्षेत्र गोण्डा	गृह
37	उ0प्र0 कौशल विकास मिशन निदेशालय	व्यावसायिक शिक्षा एवं
38	संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद	प्राविधिक शिक्षा
39	कर्मचारी राज्य बीमा योजना निदेशालय	श्रम
40	आवास एवं विकास परिषद	आवास एवं शहरी नियोजन
41	अपट्रान पावरट्रानिक्स लिमिटेड	आई0टी0 एवं
42	राज्य निर्वाचन आयोग उ0प्र0	निर्वाचन
43	सहकारी सस्थागत सेवामण्डल कार्यालय	सहकारिता
44	उत्तर प्रदेश राज्य हज समिति	अल्पसंख्यक कल्याण
45	प्राविधिक शिक्षा परिषद	प्राविधिक शिक्षा
46	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जाति शोध एवं	समाज कल्याण
47	सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो	सार्वजनिक उद्यम
48	आंतरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा निदेशालय	वित्त
49	निदेशालय, ग्रामीण अभियन्त्रण	ग्रामीण अभियन्त्रण
50	स्थानीय लोकल फण्ड निदेशालय प्रयागराज	वित्त
51	महानिदेशक, उ0प्र0 प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी	नियुक्ति एवं कार्मिक
52	निर्यात प्रोत्साहन ब्यूरो	सूक्ष्म,लघु एवं मध्यम
53	लखनऊ विकास प्राधिकरण	आवास एवं शहरी नियोजन
54	पुरातत्व निदेशालय	राज्य सम्पत्ति
55	गोरखपुर औद्योगिक विकास प्राधिकरण	औद्योगिक विकास एवं
56	स्वतंत्रता संगाम सेनानी कल्याण परिषद	राजनैतिक पेंशन
57	जिला पंचायत अनुश्रवण कोष्ठक	पंचायतीराज
58	यूपीनेडा	ऊर्जा
59	राज्य लोक सेवा अधिकरण	न्याय
60	गर्वन्मेण्ट इंस्टीटयूट आफ मेडिकल साइंसेज गेटर	चिकित्सा शिक्षा
61	उ0प्र0 आयुर्विज्ञान विश्वविद्यालय सैफई इटावा	चिकित्सा शिक्षा

62	उ0प्र0 कोआपरेटिव यूनियन लिमिटेड	सहकारिता
63	कार्यालय जिलाधिकारी गोण्डा	–
64	कार्यालय जिलाधिकारी मेरठ	–
65	कार्यालय जिलाधिकारी झांसी	–