आवास बन्धु
आवास एवं शहरी नियोजन विभाग
उ0प्र0शासन

प्रथम तल, जनपथ मार्केट, लखनऊ
दूरभाष : 0522--4070570
E-mail: awasbandhu@gmail.com
website:http://www.awasbandhu.in

संख्या: 245 /आ0ब0-1/निदेशक/2023-24 दिनांक 25 अक्टूबर, 2023

शीर्ष प्राथमिकता
अतिमहत्वपूर्ण

प्रेषक,

निदेशक,
आवास बन्धु,
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

1. आवास आयुक्त,
उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद,
लखनऊ।
2. निदेशक,
नगर भमि सीमा रोपण,
उ0प्र0, लखनऊ।
3. उपाध्यक्ष/अध्यक्ष,
समस्त विकास/विशेष क्षेत्र विकास प्राधिकरण,
उ0प्र0।
4. नियत प्राधिकारी/जिलाधिकारी,
समस्त विनियमित क्षेत्र,
उ0प्र0।
5. सचिव,
रेरा, उ0प्र0
6. राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र परिवहन निगम,
गतिशक्ति भवन, आई.एन.ए.,
नई दिल्ली।
7. प्रबन्ध निदेशक
उ0प्र0 मेट्रो रेल कॉरपोरेशन,
लखनऊ।
8. सदस्य सचिव,
स्मारकों, सग्राहलयों, संस्थाओं, पार्कों व उपवनों आदि की प्रबन्धन सुरक्षा एवं अनुरक्षण समिति, लखनऊ।

विषयः निशन कर्मयोगी के अन्तर्गत iGoT Platform पर पंजीकरण कराने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अपर मुख्य सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग, उ0प्र0 शासन के पत्र सं0 I/397979/2023 File No. 8-6010(099)/1/2023 -6- दिनांक 29 सितम्बर, 2023 का मयसंलग्नक संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा यह अपेक्षा की गयी है कि अपने कार्यालय में iGoT Platform पर अधिकारियों/कर्मचारियों के पंजीकरण कराये जाने के सम्बन्ध में एक MDO Admin नामित कर, iGoT Platform पर अधिकारियों/कर्मचारियों के पंजीकरण कराते हुए उसकी सूचना आवास बन्धु को उपलब्ध कराते हुए उसकी एक प्रति शासन को भी उपलब्ध कराई जाए।

2. शासन के उक्त पत्र द्वारा इस अतिमहत्वपूर्ण प्रकरण में शीर्ष प्राथमिकता पर कार्यवाही किए जाने की अपेक्षा की गई है किन्तु अभी तक आपके अभिकरण के अधिकारियों/कर्मचारियों का iGoT Platform पर पंजीकरण कराये जाने हेतु MDO Admin नामित किये जाने/उक्त Platform पर अधिकारियों/कर्मचारियों पंजीकरण कराये जाने से सम्बन्धित सूचना अप्राप्त है। अतः आपसे अनुरोध है कि कृपया शासन के उक्त पत्र द्वारा अपेक्षित कार्यवाही शीर्ष प्राथमिकता पर कराते हुए वांछित सूचना शीघ्र उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

भवदीय,

(रवि जैन)
निदेशक

संख्या एवं दिनांक तदैव

प्रतिलिपि– अनु सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग–6, उ0प्र0 शासन को शासन के उक्त संदर्भित पत्र के क्रम में सूचनार्थ प्रेषित।

Scanned with CamScanner

पं– 1779/आ०-१/23
04/08/2023

शीर्ष प्राथमिकता
संख्या–2049 / आठ–6–2023

प्रेषक,

नितिन रमेश गोकर्ण,
अपर मुख्य सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

1.	आयुक्त, आवास एवं विकास परिषद, उ0प्र0 लखनऊ।	2.	निदेशक, नगर भूमि सीमारोपण, उ0प्र0 लखनऊ।	3.	उपाध्यक्ष / अध्यक्ष, समस्त विकास / विशेष क्षेत्र विकास प्राधिकरण, उ0प्र0।
4.	नियत प्राधिकारी / जिलाधिकारी, समस्त विनियमित क्षेत्र, उ0प्र0।	5.	सचिव, रेरा, उ0प्र0।	6.	राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र परिवहन निगम, गतिशक्ति भवन, आईएनए, नई दिल्ली।
7.	प्रबन्ध निदेशक, उ0प्र0 मेट्रो रेल कारपोरेशन, लखनऊ।	8.	मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक, उ0प्र0 लखनऊ।	9.	निदेशक, आवास बन्धु।
10.	सदस्य सचिव स्मारकों, संग्रहालयों, संस्थाओं, पार्कों व उपवनों आदि की प्रबन्धन, सुरक्षा एवं अनुरक्षण समिति, लखनऊ।				

आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग–6 लखनऊ:दिनांक 29 सितम्बर, 2023

विषयः मिशन कर्मयोगी के अन्तर्गत iGoT Platform पर पंजीकरण कराने के संबंध में।

महोदय,

कृपया निदेशक, आवास बन्धु, उ0प्र0 लखनऊ के पत्र संख्या–9979 / आ0ब0–1 / निदेशक / 2023–24, दिनांक 20.09.2023(मय संलग्नक छायाप्रति संलग्न) का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें जिसके माध्यम से iGoT Platform पर अधिकारियों / कर्मचारियों का पंजीकरण कराये जाने के संबंध में MDO Admin नामित कराये जाने का अनुरोध किया गया है।

2– इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया अपने कार्यालय में iGot Platform पर अधिकारियों / कर्मचारियों के पंजीकरण कराये जाने के संबंध में एक MDO admin नामित कर iGot Platform पर अधिकारियों / कर्मचारियों के पंजीकरण कराते हुये उक्त की सूचना निदेशक, आवास बन्धु को उपलब्ध कराते हुए उक्त की एक प्रति शासन को भी उपलब्ध कराने का कष्ट करें। प्रश्नगत प्रकरण में यदि किसी तकनीकी सहायता की आवश्यकता प्रतीत होती है तो निदेशक, आवास बन्धु से सम्पर्क करने का कष्ट करें। प्रकरण अति महत्वपूर्ण है, अतएव आपका व्यक्तिगत ध्यान अपेक्षित है।

संलग्नक– यथोक्त। (email द्वारा प्रेषित)

भवदीय,

Signed by नितिन रमेश गोकर्ण
Date: 27-09-2023 14:09:42
Reason: Approved

(नितिन रमेश गोकर्ण)
अपर मुख्य सचिव

संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि निदेशक, आवास बन्धु को उक्त पत्र इस आशय से पृष्ठांकित किया जाना प्रस्तावित है कि अभिकरणों से नामित MDO admin के सम्बन्ध में सूचना प्राप्त कर iGOT Platform पर पंजीकृत अधिकारियों / कर्मचारियों की समेकित सूचना शासन को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

आज्ञा से,

श्री अभाव

(नितिन रमेश गोकर्ण)
अपर मुख्य सचिव

प्रा0-4049/316-6-2023

/2023

आवास बन्धु
आवास एवं शहरी नियोजन विभाग
उ0प्र0शासन

प्रथम तल, जनपथ मार्केट, लखनऊ
दूरभाषः : 0522-4070570
E-mail: awasbandhu@gmail.com
website:http://www.awasbandhu.in

संख्याः 9979 /आ0ब0-1/निदेशक/2023-24 दिनांक 20 सितम्बर, 2023

प्रेषक,

निदेशक,
आवास बन्धु, उ.प्र,
लखनऊ।

सेवा में,

अनु सचिव,
आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग-6
उ0प्र0 शासन, लखनऊ।

विषय : **iGOT Platform** पर अधिकारियों/कर्मचारियों का पंजीकरण कराये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक शासन के पत्र सं0 I/387324/2023 File No. 8-6010(099)/1/2023--6- दिनांक 13.09.2023 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा यह अवगत कराया गया है कि मुख्य कार्यपालक अधिकारी, कर्मयोगी भारत के पत्र सं0 28/64/2022 iGOT दिनांक 20.05.2023 के द्वारा ऐसी व्यवस्था कर दी गई है कि जिन विभागीय अधिकारी/कर्मचारी के पास Govt. ID वाला Email (nic.in/gov.in) नहीं है, अपितु अन्य Email है, उन्हें भी विभागीय MDO Admin निर्धारित प्रारूप पर सूचना एकत्रित कर स्वयं लॉग इन कर एक मुश्त पंजीकृत करा सकते हैं। शासन के उक्त पत्र द्वारा इस सम्बन्ध में महानिदेशक, उपाम की अध्यक्षता में अकादमी (उपाम) में आहूत बैठक दिनांक 18.09.2023 में प्रतिभाग किये जाने की अपेक्षा की गयी थी।

2. शासन के उक्त पत्र के क्रम में अवगत कराना है कि उक्त बैठक में मुख्यतः ऐसे अधिकारियों/कर्मचारियों, जिनके पास government email ID नहीं है, को iGOT Platform पर पंजीकरण कराये जाने में आ रही कठिनाईयों के निराकरण के सम्बन्ध में चर्चा हुई। उक्त बैठक में यह अवगत कराया गया कि सम्बन्धित विभाग के विभागाध्यक्ष द्वारा विभागीय MDO Admin नामित किया जायेगा। नामित विभागीय MDO Admin स्वयं को कर्मयोगी पोर्टल पर रजिस्टर करेगा। विभागीय MDO Admin के पास यदि government email ID नहीं है, तो उसे NIC से प्राप्त करना होगा और उसके उपरान्त ऐसे अधिकारियों/कर्मचारियों, जिनके पास government email ID नहीं है, के सम्बन्ध में निर्धारित प्रारूप पर Excel File में सूचना एकत्रित कर एक साथ iGOT Platform पर पंजीकरण किया जा सकेगा। उक्त बैठक में विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों (समूह 'क' से 'घ' तक) को दिनांक 30.09.2023 तक कर्मयोगी पोर्टल पर रजिस्टर किये जाने की कार्यवाही पूर्ण कर लिए जाने की अपेक्षा भी की गई है तथा अवगत कराया गया कि प्रकरण से सम्बन्धित किसी प्रकार की जानकारी श्री संजय श्रीवास्तव, (मोबाईल नं0 9450404142) ट्रेनिंग मैनेजर उपाम, लखनऊ से प्राप्त की जा सकती है।

3. प्रश्नगत प्रकरण में शासन को प्रेषित अधोहस्ताक्षरी के पत्र सं0 9925/आ.ब.-1/निदेशक/2023-24 दिनांक 05.09.2023 के क्रम में अवगत कराना है कि राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र (एन0आई0सी0) लखनऊ के ई-मेल दिनांक 18.09.2023 (प्रति संलग्न), जिसकी प्रति आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग-6 उ0प्र0 शासन को भी पृष्ठांकित है, में उल्लिखित प्रियंका अग्रवाल कर्मयोगी भारत के ई-मेल के बिन्दु 02 में एन0आई0सी0 ई-मेल आई डी के बिना कर्मयोगी पोर्टल पर बल्क रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया तथा विभाग द्वारा MDO Admin नामित किये जाने के सम्बन्ध में उल्लेख किया गया है।

4. अतः कृपया प्रकरण की उपर्युक्त वस्तुस्थिति से अवगत होने का कष्ट करें एवं iGOT Platform पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों का पंजीकरण किये जाने हेतु समस्त अभिकरणों में एक-एक MDO Admin नामित कराने का कष्ट करें।

संलग्नक- यथोक्त

श्री पवन
20/09/23

भवदीय,

20/09/2023

2535845/2023/ -6

Gmail

Awas Bandhu U.P. <awasbandhu@gm...

Fwd: Karmyogi registration process for organizations not eligible for @gov/nic.in email accounts

1 message

Piyush Srivastava <piyush.srivastava@nic.in> 18 September 2023 at 18:42

To: pmu <pmu@upavp.com>

Cc: awasanubhag6 <awasanubhag6@gmail.com>, commissioner <commissioner@upavp.com>, secretary <secretary@upavp.com>, adhc <adhc@upavp.com>, awasbandhu <awasbandhu@gmail.com>, upavpjpanjani <upavpjpanjani@gmail.com>, R H KHAN <sio-up@nic.in>, Shina Panicker <shina.p@nic.in>, VINAY KASHYAP <vinay.kashyap@nic.in>

सेवा में ,

उप आवास आयुक्त

उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद्

कृपया अपने संलग्न पत्र संख्या पत्र 29/ पी एम यू सेल दिनांक 17 जुलाई 2023 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें जिसमें परिषद् में कार्यरत अधिकारियों के लिए आईजीओटी कर्मयोगी पोर्टल पर पंजीकरण करने के लिए एनआईसी से ईमेल आईडी प्रदान करने हेतु अनुरोध किया गया है।

- इस संदर्भ में मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कर्मयोगी भारत , कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के संलग्नित पत्र (DO 30 May 2023.pdf) का अवलोकन करें जिसमे यह सूचित किया गया है कि कर्मयोगी पोर्टल पर पंजीकरण के लिए एनआईसी मेल आईडी अब अनिवार्य नहीं हैं ।

- उक्त सन्दर्भ में नीचे उल्लिखित प्रियंका अग्रवाल, कर्मयोगी भारत के ईमेल के बिंदु संख्या 2 का संदर्भ ग्रहण करें जिसमे एनआईसी मेल आईडी के बिना कर्मयोगी पोर्टल पर बल्क रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया बताई गयी है।

- मिशन कर्मयोगी पर पंजीकरण के लिए यूपी में नोडल एजेंसी उत्तर प्रदेश प्रशासन और प्रबंधन अकादमी, अलीगंज लखनऊ है। अतः कर्मयोगी पोर्टल पर पंजीकरण करने की कार्यवाही के लिए उत्तर प्रदेश प्रशासन और प्रबंधन अकादमी, अलीगंज लखनऊ (ati-up@nic.in, dg.ati-up@gov.in)से संपर्क किया जा सकता है।

इस सन्दर्भ में और अधिक जानकारी हेतु ईमेल आईडी pavankpathak.kb@karmayogi.in, rakesh.verma@karmayogi.in, priyanka.agarwal@karmayogi.in से संपर्क किया जा सकता है।

सादर/Regards

---- On Fri, 15 Sep 2023 13:55:33 +0530 <priyanka.agarwal@karmayogi.in> wrote ---

Dear Shina ji,

Thanks for reaching out!

We appreciate the efforts being taken by the UP Government towards the successful implementation of Mission Karmayogi.

I am writing to clarify that there are 2 ways in which an official can get on-boarded on the platform.

1. ***Self-registration process.*** To do self-registration on the platform, it is mandatory for the officials to have an email in either @gov.in or @nic.in domain. If an organization (excluding educational institutes) uses an Official domain example @mcrhrdi.gov.in or @xyz.org, an official request can be sent over email at mission.karmayogi@gov.in (keeping me and Rakesh ji in cc) to whitelist these domains to enable self-registration.

2. ***Bulk registration process.*** Each department in the State has to nominate an official as MDO (Ministry/Department/Organization) administrator, and the details of the official (full name, designation, email id in gov or nic domain and mobile number) have to be communicated to Karmayogi Bharat team. An email for the same can be dropped to mission.karmayogi@gov.in The team shall allocate the rights of MDO admin to the nominated official.

The MDO admin gets access to MDO portal which allows him/her to bulk upload all learners of the department at one go by uploading an excel file in the format ***attached with the email***.

Please note: ***When an MDO admin bulk uploads officials, the email ID is allowed to be any email ID including personal email IDs like gmail/yahoo etc.***

I hope this clarifies the concern.

Additionally, we suggest that a virtual call can be scheduled with the MDO admins of various states once they are nominated to guide in the on-boarding process.

Do reach out in case of any further queries.

Regards,
Priyanka Agarwal
Karmayogi Bharat

---

3 attachments

Letter29 (1).pdf
987K

DO 30 May 2023.pdf
2214K

UPDATED_BULK_UPLOAD_FORMAT_iGOT (2).xlsx
12K

2535845/2023/ -6

Annexure ...2023

अभिषेक सिंह, आई. ए. एस.
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
ABHISHEK SINGH, I.A.S.
Chief Executive Officer

कर्मयोगी भारत

कर्मयोगी भारत
कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग
(भारत सरकार)
KARMAYOGI BHARAT
Department of Personnel & Training
(Government of India)

D.O.No.T-29/73/2023/3005-02 Dated: 30th May 2023

Dear Sir/Madam,

iGOT Karmayogi platform has seen registration of more than Five lacs users in the last six months. However, it has been pointed out that several employees of Ministries, Departments and Organizations are not able to register on iGOT Karmayogi platform as they do not have NIC email ID or any Government approved email account. Several Ministries have reached out to Karmayogi Bharat for enabling users to register on iGOT Karmayogi platform without mandating the need of having any official email ID.

2. Presently, the iGOT Karmayogi platform allows users to login with either a Government email ID or mobile number and OTP. Most users find login by use of mobile number and OTP to be more convenient. Thus, it is felt that making mobile number the default mode of login on the iGOT platform will be more useful for majority of the users. All users will be able to login on the portal with their registered mobile number and OTP. Those users who have official email ID will also be able to login by their official email using the Parichay Single Sign on. For user without an official email ID, login will be possible only with mobile number and OTP and their unofficial email ID will only be used for communication purposes.

3. Karmayogi Bharat will also register users based on the employee list provided by the concerned MDOs along with their verified mobile numbers. Thus, if any MDO wants to register their employees in bulk they will need to give all necessary details in the format prescribed wherein the mobile number will be mandatory.

4. This SOP will be followed for registering users on the iGOT platform with immediate effect.

5. A step-by-step guide to register users on the iGOT Karmayogi platform is enclosed for ready reference.

With regards

Yours sincerely,

AS 30/05/23

(Abhishek Singh)

To
The Secretaries of Govt of India

(As per List enclosed)

Full Name	Email Id	Mobile Number	Group	Tags	External Reference ID	External Referen
New User	new_user01@yopmail.com	8688586858	Contractual Staff	southwest,s2	USER123	USERABC
New User	new_user03@yopmail.com	8688885858	Group B	s1,s2		USERABC
New User	newuser_08@yopmail.com	8688585858	Group A		USER123	USERABC
MANDATORY (special characters and more than 1 space before/between/after words not allowed)	MANDATORY	MANDATORY (10 digit mobile number only)	MANDATORY (Use name EXACTLY as given in sample dowpdown)	Name of internal division if required, optional	Staff ID of Employee, optional	OPTIONAL
			Group C			
			Contractual Staff			
			Group D			

STEP BY STEP GUIDE TO REGISTER USERS

Introduction:

Your "Karmayogi Bharat" experience is improving as we work to squash bugs and release new features. Here's an account of the improvements you'll find in the latest releases.

1. Self- registration enhancements

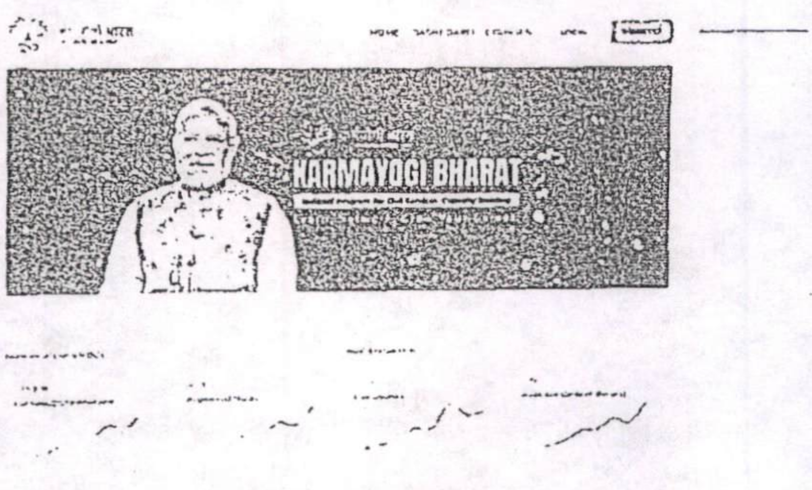
   a) Added mobile number as a mandatory field.

   b) Request for position

   c) Request for organization

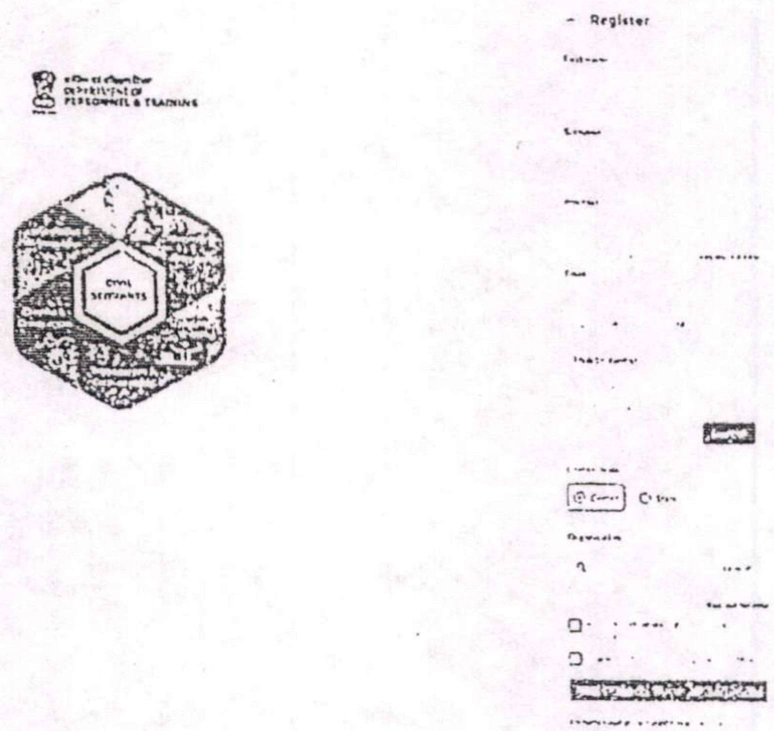
Users can self-register to the iGOT Karmayogi portal by following the below steps.

1. Open the iGOT Karmayogi portal URL (www.igotkarmayogi.gov.in) and Click on the "Register" button.

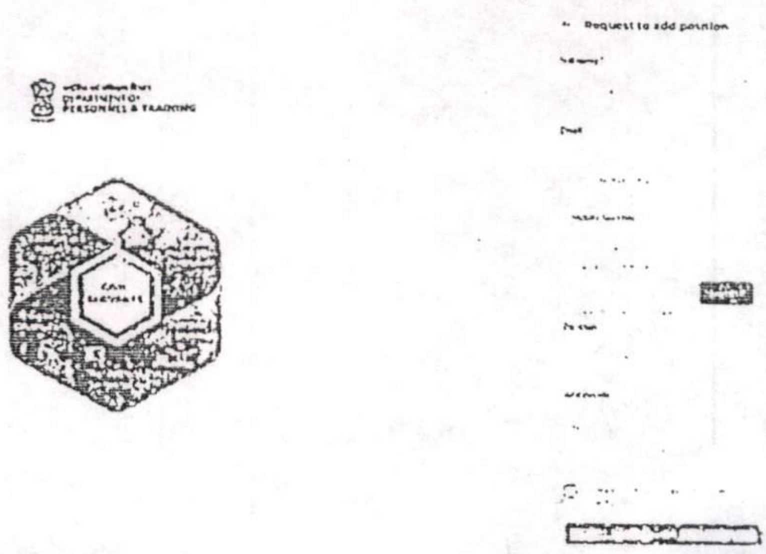


2. Fill in all mandatory fields - First name, Last name, Position, email id, mobile number, MDO and check the self-declaration.

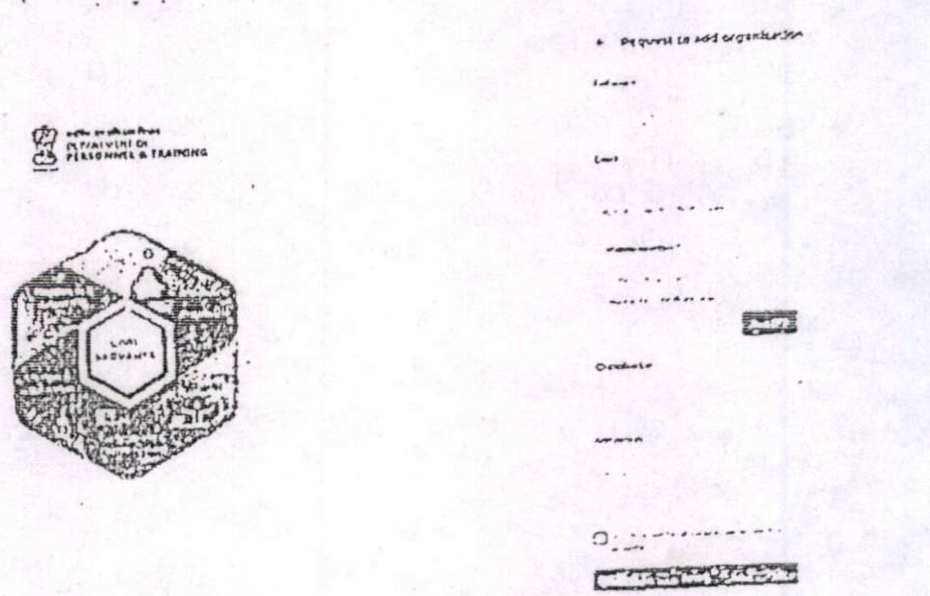
/2023/ -6



While doing the self-registration if the position is not available, users can request for new position by giving the below information. Once the request is approved by the SPV Admin, then the users will get notified.

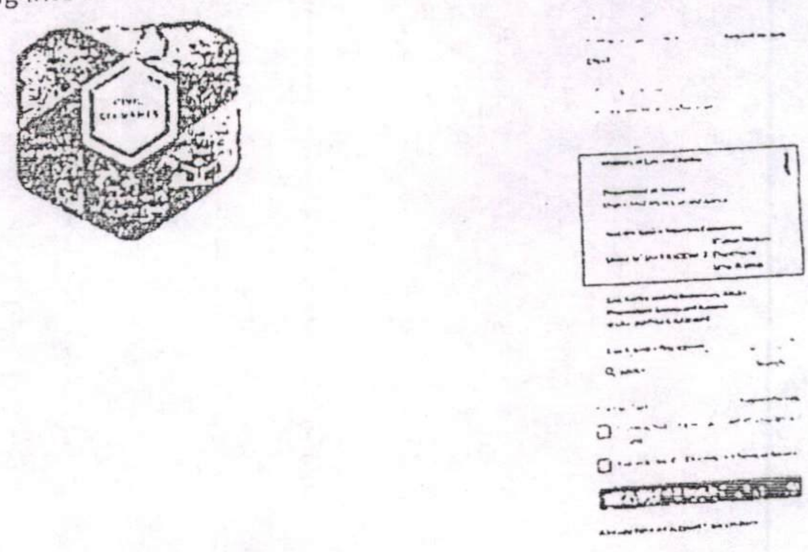


Similarly, if the ministry or organization, or department is not available, users can click on the request for help and fill in the information. Once the request is approved by the SPV Admin, they will be notified.

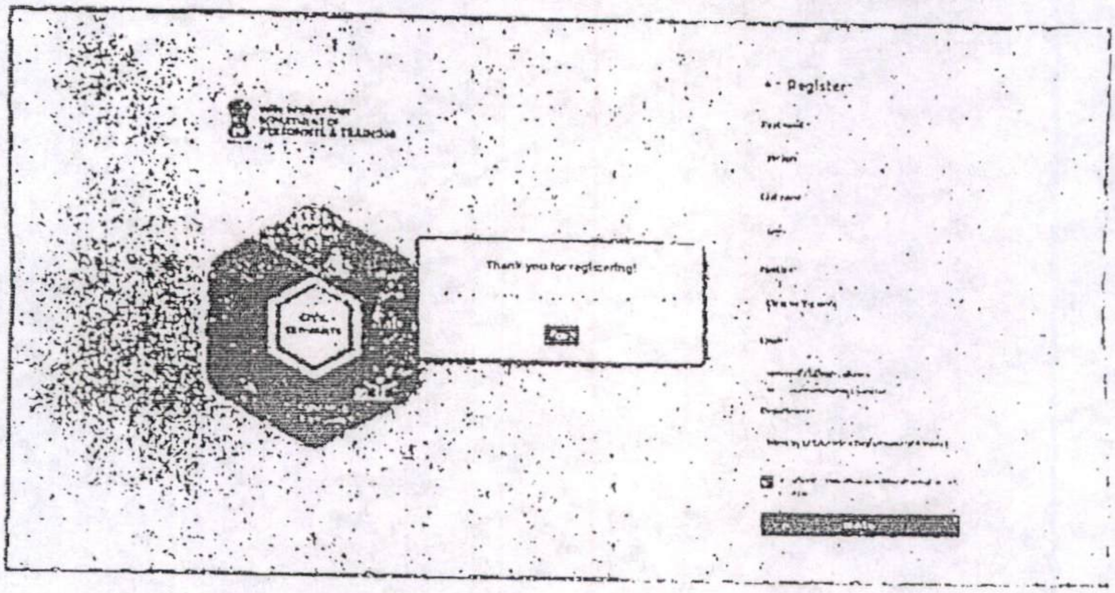


Note: Users can type in the organization name in the search box and the hierarchy will be displayed

for example: if "justice" keyword is entered, they can choose among which department they belong by looking into the hierarchy like below



To validate the mobile number, Enter the mobile number and click on "Send OTP". The mobile number will be verified after validating the OTP received. 3. Click on "SIGN UP"



2. MDO Bulk upload

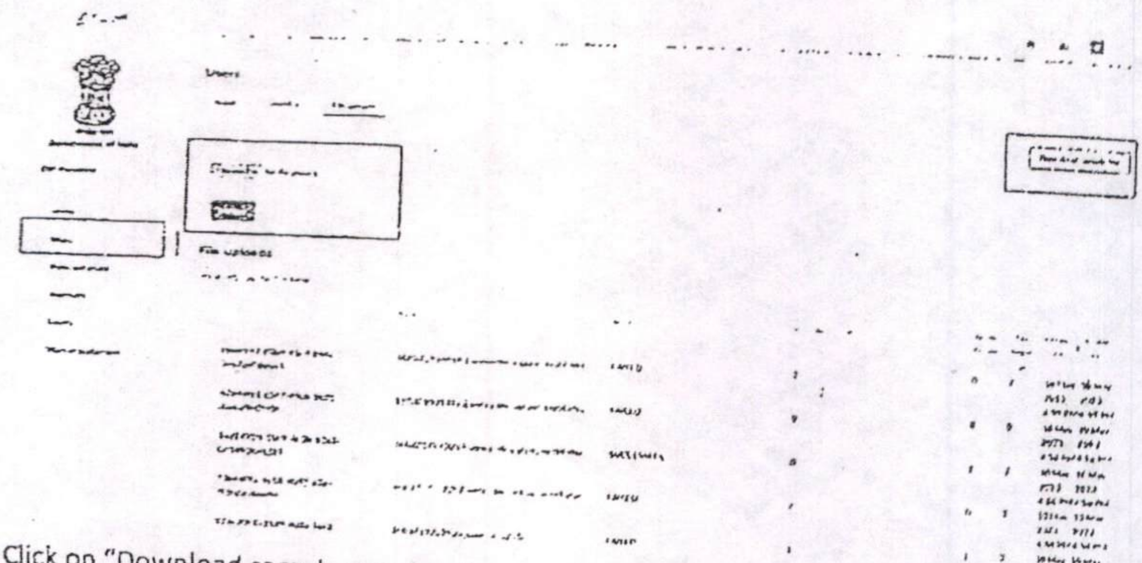
Open the iGOT Karmayogi portal URL (www.igotkarmayogi.gov.in) and Click on the "Login" button. Login using the respective MDO administrator username and password.

1. Added validations for the file upload
2. Download the uploaded file
3. View the status of the uploaded file
4. View the error details in the uploaded file

MDO Admin can login to the MDO Portal to onboard all the users together by following the below steps.

1. Click on "Users" and navigate to "File uploads"

2535845/2023/ -6



2. Click on "Download sample template."

First Name	Last Name	Email Id	Mobile Number	Status	Error Details
Ramesh	Kumar	ramesh.kumar@yopmail.com	9876543210		
Gita	Ben	gita.ben@yopmail.com	9012345678		

3. Once data is filled, MDO Admin clicks on "choose file" and uploads the CSV /xlsx file

4. MDO Admin can view the successful and failed records, also the errors in the CSV if any records have failed by downloading the file

First Name	Last Name	Email Id	Mobile Number	Status	Error Details
Ramesh	Kumar	ramesh @yopmail.co	9012345607	FAILED	[Invalid Email Id]
Gita	Ben	gita01@yopmail.com	9012345608	FAILED	[Email Id already registered. Mobile number is already registered.]

****

I/329033/2023

जे०– 698/आ०प०/23
12/06/2023

शीर्ष प्राथमिकता/समयबद्ध
संख्या–993/आठ–6–2023

प्रेषक,

नितिन रमेश गोकर्ण,
अपर मुख्य सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

1	आयुक्त, आवास एवं विकास परिषद, उ0प्र0 लखनऊ।	2	निदेशक, नगर भूमि सीमारोपण, उ0प्र0 लखनऊ।	3	उपाध्यक्ष/अध्यक्ष, समस्त विकास/विशेष क्षेत्र विकास प्राधिकरण, उ0प्र0।
4	नियत प्राधिकारी/ जिलाधिकारी, समस्त विनियमित क्षेत्र, उ0प्र0।	5	सचिव, रेरा, उ0प्र0।	6	राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र परिवहन निगम, गतिशक्ति भवन, आईएनए, नई दिल्ली।
7	प्रबन्ध निदेशक, उ0प्र0 मेट्रो रेल कारपोरेशन, लखनऊ।	8	मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक, उ0प्र0 लखनऊ।	9	निदेशक, आवास बन्धु।

आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग–6 लखनऊःदिनांक मई, 2023

विषयः मिशन कर्मयोगी के अन्तर्गत iGoT Platform पर पंजीकरण कराने के संबंध में।

महोदय,

कृपया निदेशक, उ0प्र0 प्रशासन एवं प्रबन्ध अकादमी, लखनऊ के पत्र संख्या–I/630D/2022/287, दिनांक 18.05.2023(छायाप्रति संलग्न) का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। उक्त पत्र के माध्यम से भारत सरकार के कार्मिक विभाग के अन्तर्गत National Programme for Civil Service Capacity Building Commission (NPCSCB) द्वारा प्रारम्भ किये गये मिशन कर्मयोगी हेतु विभाग में कार्यरत अधिकारियों को iGoT Platform पर पंजीकरण कराने का अनुरोध किया गया है।

2– इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया निदेशक, उ0प्र0 प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी, लखनऊ का पत्र दिनांक 18.05.2023 द्वारा की गयी अपेक्षानुसार स्वयं तथा अपने अधिकारियों को iGoT Platform पर पंजीकरण कराते हुए उक्त प्लेटफार्म पर पंजीकृत अधिकारियों की सूची निर्धारित प्रारूप पर (संलग्न) आवास बन्धु, उ0प्र0 लखनऊ तथा आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग–06 (awasanubhag6@gmaii.com) को प्रत्येक दशा में 03 कार्यदिवस के भीतर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। प्रकरण अति महत्वपूर्ण है, अतएव आपका व्यक्तिगत रूचि अपेक्षित है।

भवदीय,

Signed by नितिन रमेश गोकर्ण
Date: 02-06-2023 18:58:44
Reason: Approved

(नितिन रमेश गोकर्ण)
अपर मुख्य सचिव

Mr. S. C. Rai
14/6

श्री अल्लाना
15/6/23

संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को उक्त पत्र दिनांक 18.05.2023 की प्रति संलग्न कर इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि स्वयं तथा अपने अधिकारियों को iGoT Platform पर पंजीकरण कराते हुए उक्त प्लेटफार्म पर पंजीकृत अधिकारियों की सूची निर्धारित प्रारूप (संलग्न) पर आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग–06 (awasanubhag6@gmail.com) को प्रत्येक दशा में 03 कार्यदिवस के भीतर उपलब्ध कराने का कष्ट करें:–

1. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव/सचिव/समस्त विशेष सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग।
2. संयुक्त सचिव/उपसचिव/समस्त अनुसचिव, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग।
3. निदेशक, आवास बन्धु, उ0प्र0 लखनऊ को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि समस्त अभिकरणों से उपरोक्तानुसार निर्धारित प्रारूप पर सूचना प्राप्त करते हुए समेकित सूचना आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग–06 (awasanubhag6@gmail.com) को यथाशीघ्र उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
4. समस्त अनुभाग अधिकारी, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग।

संलग्नकः यथोक्त।

आज्ञा से,

(नितिन रमेश गोकर्ण)
अपर मुख्य सचिव

संख्या - 993/ 8 2023 4

2403~~215~~/2023/ -6

उ० प्र० प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी
U.P. ACADEMY OF ADMINISTRATION & MANAGEMENT

सेक्टर 'डी', अलीगंज, लखनऊ | Sector 'D', Aliganj, Lucknow
दूरभाष / Phone : 91-522-2334593

सामाजिक आर्थिक न्याय

RIGHT TO INFORMATION सूचना का अधिकार

73581/ACS4/2023

पत्रांक : I-603D/2022/287 दिनांक : 18/05/2023

VS(S)

(नितिन रमेश गोकर्ण)
अपर मुख्य सचिव,
आवास एवं शहरी नियोजन विभाग,
उ0प्र0 शासन।

D.S.(S)
कु. प्रतिभा 18.5.23

प्रेषक,

महानिदेशक,
उत्तर प्रदेश प्रशासन एवं प्रबंधन अकादमी,
सेक्टर–डी, अलीगंज, लखनऊ।

सेवा में,

अपर मुख्य सचिव / प्रमुख सचिव / सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।

विषयः मिशन कर्मयोगी की प्रगति की समीक्षा बैठक संबंधी।

महोदय / महोदया,

कृपया अवगत कराना है कि भारत सरकार के कार्मिक विभाग के अंतर्गत National Programme for Civil Service Capacity Building Commission (NPCSCB) द्वारा मिशन कर्मयोगी प्रारम्भ किया गया है, जिसका मुख्य उद्देश्य अधिकारियों की कार्यक्षमता में वृद्धि करते हुए उन्हे कमयोगी बनाना है।

इस संबंध में विभागीय नोडल अधिकारियों को पूर्व में आहुत बैठक दिनांक 06.04.2023 व 21.04.2023 के माध्यम से iGoT Platform पर स्वयं को पंजीकृत करते हुए अपने अधिकाधिक अधिकारियों को भी पंजीकृत कराकर उन्हें कर्मयोगी बनाते हुए लाभान्वित कराने के निर्देश दिये गये हैं।

अतः कृपया अपने विभागीय नोडल अधिकारी को पंजीकृत कराये गये अधिकारियों की प्रगति संबंधी सूचना (संलग्न प्रारूप पर) सहित बैठक दिनांक 19.05.2023 समय 3:30 अपराह्न स्थान उपाम में प्रतिभाग करने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।

संलग्नक– यथोक्त।

भवदीया,
17/5/23
(नीना शर्मा)
निदेशक

प्रतिलिपिः महानिदेशक महोदय को अवलोकनार्थ।

श्री पवन 18.5.23

विभाग		विभागीय नोडल अधिकारी (नाम/पदनाम)		
क्र0 सं0	iGOT Platform पर पंजीकृत कराए गये अधिकारी का नाम/पदनाम	Column -2 के सापेक्ष कार्यालय / का नाम व पता	Column -2 में अंकित अधिकारियों का मो0 नो.	Column -2 में अंकित अधिकारियों का ई-मेल
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				